

Pozemkové spoločenstvo Nechválova Polianka

STANOVY

pozemkového spoločenstva

Na základe rozhodnutia zhromaždenia zo dňa **24.9.2022** sa Stanovy pozemkového spoločenstva menia a vydávajú v novom úplnom znení v súlade s ustanoveniami zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách (ďalej ako zákon).

Článok 1

Názov a sídlo pozemkového spoločenstva

1. Pozemkové spoločenstvo bolo založené Zmluvou o pozemkovom spoločenstve, zo dňa 21.9.2008.
2. Pozemkové spoločenstvo vzniklo zápisom do registra pozemkových spoločenstiev na Okresnom úrade Humenné dňa 7.1.2009.
3. Názov spoločenstva je: Pozemkové spoločenstvo Nechválova Polianka.
4. Sídlo spoločenstva: Nechválova Polianka 41, 067 33.
5. Spoločenstvo je právnická osoba s právnou subjektivitou, IČO: 42 086 477.

Článok 2

Účel Spoločenstva a hospodárenie spoločenstva

1. Účelom spoločenstva je najmä:
 - a) Zabezpečuje činnosť pri pestovaní, ochrane a zveľadovaní lesných a poľnohospodárskych kultúr a ostatného majetku v súlade so schválenými hospodárskymi plánmi,
 - b) Vykonáva činnosť riadneho hospodára na spoločnom majetku, ktorý môže aj prenajať,
 - c) Vykonáva ťažbu vo vyhradených porastoch v súlade s lesným hospodárskym plánom alebo toto právo postupuje nájomcovi,
 - d) Zastupuje svojich členov pri rokovaní so štátnymi a inými orgánmi,
 - e) Zastáva záujmy a práva svojich členov vo všetkých otázkach súvisiacich s nakladaním a využívaním spoločného majetku,
 - f) Vede zoznam členov pozemkového spoločenstva,
 - h) Spoločenstvo vykonáva činnosti v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Spoločenstvo vykonáva podnikateľskú činnosť a to najmä:
 - hospodári v lesoch a na vodných plochách,
 - vykonáva ťažbu, spracovanie a predaj drevnej hmoty,
 - vykonáva poľnohospodársku prvovýrobu a s tým súvisiace spracovanie a úpravu poľnohospodárskych produktov,
 - sprostredkovateľská činnosť.
3. Spoločenstvo hospodári na spoločnej nehnuteľnosti. Spoločnou nehnuteľnosťou sa rozumie jedna nehnuteľná vec, ktorá pozostáva z viacerých samostatných pozemkov (§8 ods. 1 zákona) a ktorých zoznam je uvedený v prílohe č. 1 stanov. Spoločenstvo hospodári na všetkých spoločných nehnuteľnostiach a prípadne na ďalšom spoločnom majetku, ktorý je v podielovom spoluvlastníctve a užívaní všetkých členov. Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti nie je možné zrušiť a vysporiadať podľa §141 nasl. Občianskeho zákonníka.
4. Zásady hospodárenia spoločenstva:
 - a) Spoločenstvo hospodári vo vlastnom mene, na vlastný účet a na vlastnú zodpovednosť; spoločenstvo zodpovedá za svoje záväzky celým majetkom.
 - b) O hospodárení vedie spoločenstvo v zmysle zákona o účtovníctve podvojnú účtovníctvo.
 - c) Spoločenstvo vytvára rezervný fond na úhradu strát a škôd vzniknutých spoločenstvu a to vo výške 5 % z čistého zisku vykázaného v riadnej účtovnej závierke, pričom tento fond sa každoročne dopĺňať o vo výške 5% z čistého zisku vyčísleného v ročnej účtovnej závierke; o použití rezervného fondu **na úhradu strát a škôd vzniknutých spoločenstvu** rozhoduje výbor spoločenstva;
 - d) Spoločenstvo uhrádza svoje potreby a náklady z príjmov získaných z vlastnej činnosti a z ďalších zdrojov.

- e) Pri rozhodovaní o rozdelení zisku spoločenstva a poskytnutí naturálneho plnenia musí byť dodržaná zásada prvoradého vyrovnania nákladov spojených s činnosťou spoločenstva a vykrytia plánovaných budúcich investícií a nákladov.
- f) Návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát sa predkladá na schválenie spolu s riadnou účtovnou závierkou, ktorú schvaľuje zhromaždenie spoločenstva.

Článok 3

Podielové spoluvlastníctvo a členstvo

1. Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti je nedeliteľné a nemožno ho zrušiť a vysporiadať, okrem prípadov podľa bodu 2 tohto článku stanov.
2. Od pozemku alebo pozemkov patriacich do spoločnej nehnuteľnosti možno na základe rozhodnutia zhromaždenia oddeliť novovytvorený pozemok (ďalej len „oddelená časť spoločnej nehnuteľnosti“), ak
 - a) ide o prevod vlastníckeho práva k pozemku zastavaného stavbou povolenou podľa osobitného predpisu, ak nejde o neoprávnenú stavbu,
 - b) sa mení účelové využitie spoločnej nehnuteľnosti alebo jej časti podľa osobitných predpisov,
 - c) ide o prechod vlastníckeho práva k pozemkom vyvlastnením alebo na účel, na ktorý možno pozemok vyvlastniť,
 - d) ak tak ustanovuje osobitný predpis,
 - e) ide o prevod vlastníckeho práva k pozemku v chránenom území alebo jeho ochrannom pásme podľa osobitného predpisu
3. Členstvo v spoločenstve vzniká alebo zaniká prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti. Na prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti medzi členmi spoločenstva sa nevzťahujú všeobecné ustanovenia o predkupnom práve (§ 140 Občianskeho zákonníka). Ak ide o prevod podielov ktoré spravuje Slovenský pozemkový fond a vlastníkom je štát, vlastníci podielov spoločnej nehnuteľnosti majú predkupné právo. Ak vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj spoluvlastnícky podiel, môže ho previesť do vlastníctva blízkej osoby alebo je povinný ho ponúknuť na predaj ostatným vlastníkom podielov na spoločnej nehnuteľnosti. Podiel možno ponúknuť prostredníctvom výboru. Ak o podiel neprejavia záujem ostatní vlastníci podielov alebo v ich mene spoločenstvo podľa § 9 ods. 10 zákona môže ho predať tretej osobe za rovnakých podmienok, za akých ponúkol svoj podiel na predaj ostatným vlastníkom podielov spoločnej nehnuteľnosti prostredníctvom výboru.
4. Pri prevode a prechode podielu na spoločnej nehnuteľnosti nesmie vzniknúť spoluvlastnícky podiel na spoločnej nehnuteľnosti, ktorému zodpovedá výmera menšia ako 2.000 m²; zlúčením podielov môže vzniknúť podiel, ktorému zodpovedá výmera menšia než 2.000 m² (§ 2, ods. 3 zákona).
5. Členstvo v spoločenstve prechádza v prípade smrti podielníka na dediča.
6. Prevod alebo prechod vlastníckeho práva k podielu na spoločnej nehnuteľnosti len na niektorých pozemkoch patriacich do spoločnej nehnuteľnosti je zakázaný.

Článok 4

Práva a povinnosti členov spoločenstva

1. Každý člen pozemkového spoločenstva má právo:
 - a) voliť a byť volený do orgánov pozemkového spoločenstva ak v deň volieb je plne spôsobilý na právne úkony,
 - b) zúčastniť sa všetkých akcií a podujatí organizovaných spoločenstvom,
 - c) na informácie o hospodárení spoločenstva a nakladaní s jeho majetkom,
 - d) obracať sa na orgány spoločenstva s dotazmi, pripomienkami, návrhmi a sťažnosťami,

- e) podiel na zisku podľa súčtu vlastnených podielov na spoločnej nehnuteľnosti,
 - f) na naturálne plnenie podľa súčtu vlastnených podielov spoločnej nehnuteľnosti v prípade, že spoločenstvo nie je v strate alebo poskytnutie takéhoto naturálneho plnenia nepovedie k strate spoločenstva **a na jeho kúpu**; toto právo nemožno previesť na inú osobu; cenu a množstvo palivového dreva, poprípadne iných lesných a poľnohospodárskych produktov poskytovaných ako naturálne plnenie schvaľuje výbor, najmä s ohľadom **na požiadavky členov spoločenstva**, jeho dostupnej zásoby v lese a s prihliadnutím **na program starostlivosti o les** a zachovanie lesa; **cena palivového dreva, v prípade jeho poskytnutia ako naturálneho pôžitku a predaja členovi spoločenstva, nesmie byť nižšia ako sú náklady na jeho získanie a spracovanie, najviac však o 30% z priemernej ceny za akú predáva palivové drevo obdobnej kvality na trhu v danom čase,**
 - g) obracať sa s dôvodnými dopytmi na orgány pozemkového spoločenstva.
2. Každý člen pozemkového spoločenstva je povinný:
- a) aktívne sa podieľať na činnosti spoločenstva,
 - b) chrániť majetok spoločenstva a bezodkladne hlásiť členom výboru alebo dozornej rady zistené skutočnosti, ktoré by poškodzovali majetok spoločenstva,
 - c) vykonávať činnosť na dosiahnutie úloh a cieľov pozemkového spoločenstva a zdržať sa takého konania, ktoré by tomuto odporovalo,
 - d) nahradiť pozemkovému spoločenstvu škodu, ktorú mu spôsobil svojim konaním z nebanlivosti alebo úmyselným konaním,
 - e) bezodkladne oznamovať výboru spoločenstva zmeny majúce vplyv na jeho členstvo a to napr. zmenu osobných údajov, adresy bydliska, prevod alebo prechod svojho podielu v spoločenstve, nadobudnutie podielu v spoločenstve.
3. Člen pozemkového spoločenstva vykonáva svoje práva a povinnosti osobne alebo prostredníctvom splnomocnenca spôsobilého na právne úkony, ktorému udelí plnomocenstvo na jeden právny úkon (napr. na zastúpenia pri účasti na zhromaždení), pričom sa nevyžaduje pre jeho platnosť úradne overený podpis splnomocniteľa.
4. Pomer účasti členov spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúcich z členstva v spoločenstve je vyjadrený podielmi člena na spoločnej nehnuteľnosti. Pomer účasti (počet hlasov) člena spoločenstva sa vypočíta ako súčet spoluvlastníckych podielov v m² na každom liste vlastníctva, na ktorom je zapísaná spoločná nehnuteľnosť.
5. Podiel na zisku člena spoločenstva je splatný do 3 mesiacov od rozhodnutia zhromaždenia o jeho schválení. Spoločenstvo uhrádza podiely zisku bezhotovostným prevodom na účet v peňažnom ústave alebo poštovou poukážkou. Úhrady budú realizované na náklady spoločenstva.
6. Podiel na zisku, ktorý nebol prevzatý členmi spoločenstva, spoločenstvo uloží na depozitnom účte na náklady týchto členov. Právo na vyplatenie prechádza na právneho nástupcu.
7. Člen spoločenstva alebo iná oprávnená osoba si môže uplatniť právo na nevyplatené (neprevzaté) podiely do 5 rokov odo dňa rozhodnutia zhromaždenia o rozdelení zisku. Po uplynutí tohto obdobia sa tieto finančné prostriedky (nevyplatené podiely na zisku) stávajú majetkom spoločenstva. O nevyplatených (neprevzatých) podieloch vedie spoločenstvo osobitnú evidenciu podľa dátumu rozhodnutia zhromaždenia o rozdelení zisku.

Článok 5

Orgány spoločenstva

1. Orgánmi spoločenstva sú:
- a) Zhromaždenie spoločenstva

- b) Výbor spoločenstva
 - c) Dozorná rada spoločenstva
2. Volebné obdobie orgánov spoločenstva je 5 ročné.
 3. Riadny členovia výboru a dozornej rady sú volení a odvolávaní zhromaždením, ktoré je najvyšším orgánom spoločenstva.
 4. Do orgánov výboru môžu byť volení členovia spoločenstva alebo zástupcovia právnických osôb, ktoré sú členmi spoločenstva, t.j. fyzické osoby, ktoré sú spôsobilé na právne úkony v celom rozsahu. Členom dozornej rady môže byť aj fyzická osoba, ktorá nie je členom spoločenstva.
 5. Funkcia člena výboru je nezlučiteľná s funkciou člena dozornej rady.
 6. Členstvo vo volených orgánoch spoločenstva je nezastupiteľné.
 7. O voľbe alebo odvolávaní členov výboru alebo dozornej rady spoločenstva môže zhromaždenie rozhodovať jednotlivo alebo ako o celku.
 8. Kandidovať do výboru a dozornej rady sa môže **písomným alebo ústnym** oznámením kandidáta a to najneskôr **do začatia voľby**. Oznámenie o kandidatúre sa podáva spoločenstvu, **v prípade oznámenia na zhromaždení, predsedajúcemu**. V písomnom oznámení musí byť uvedené meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu kandidáta **a uvedenie**, do ktorého orgánu spoločenstva kandiduje a jeho podpis. Pred voľbami do výboru alebo dozornej rady predseda zhromaždenia oboznámi zhromaždenie s kandidátmi do orgánov spoločenstva, s počtom členov volených do výboru alebo volených do dozornej rady. **Zhromaždenie volí len z tých kandidátov, ktorí sú prítomní na zhromaždení v čase voľby.**
 9. Pokiaľ je počet kandidátov do orgánu spoločenstva rovnaký, ako je počet jeho volených členov, zhromaždenie volí členov do orgánu spoločenstva ako celok. V prípade, že počet kandidátov je iný, ako rovný počtu členov orgánov spoločenstva, zhromaždenie rozhoduje o voľbe toho-ktorého kandidáta samostatne v abecednom poradí podľa priezvisk. Za zvolených kandidátov do orgánov spoločenstva sa považujú tí kandidáti, ktorí získali najviac hlasov a to v poradí od najväčšieho počtu hlasov. **Ak po skončení hlasovania sú zvolení piati alebo šiesti členovia výboru, šiesty zvolený člen veriteľského výboru sa nepovažuje za zvoleného a tento sa stáva náhradníkom.**
 10. V prípade, že počas funkčného obdobia voleného orgánu spoločenstva dôjde k zníženiu počtu jeho členov, **nastupuje na jeho miesto náhradník, ktorým je kandidát, ktorý nebol zhromaždením zvolený za člena voleného orgánu a dosiahol najvyšší počet hlasov. Prijatie funkcie musí náhradník písomne potvrdiť do 7 dní od zaslania výzvy. V prípade, že neexistuje náhradník alebo tento neprijme funkciu, na najbližšom zasadnutí zhromaždenia sa vykoná voľba nového člena voleného orgánu spoločenstva.**
 11. Funkčné obdobie výboru alebo dozornej rady spoločenstva začína v deň nasledujúci po zvolení a trvá 5 rokov. U náhradníka alebo dovoleného člena orgánu spoločenstva trvá funkčné obdobie od dňa nasledujúceho po zvolení a trvá do konca funkčného obdobia príslušného orgánu.
 12. Členstvo vo výbore alebo v dozornej rade spoločenstva zaniká uplynutím funkčného obdobia, odvolaním, vzdaním sa funkcie, stratou voliteľnosti, smrťou.
 13. Uplynutím funkčného obdobia členstvo vo výbore alebo dozornej rade zaniká uplynutím posledného dňa piateho roku odo dňa začiatku funkčného obdobia výboru alebo dozornej rady. Odvolaním členstvo vo výbore alebo dozornej rade zaniká dňom rozhodnutia zhromaždenia spoločenstva, pokiaľ zhromaždenie nerozhodne o neskoršom dni odvolania.
 14. Za odvolanie sa považuje aj zvolenie nového výboru alebo dozornej rady. V takomto prípade zaniká členstvo všetkým členom doterajšieho výboru alebo dozornej rady k začiatku funkčného obdobia nového výboru alebo dozornej rady, pokiaľ im už toto členstvo nezaniklo.

15. Každý člen výboru alebo dozornej rady sa môže vzdať tejto funkcie a to aj bez uvedenia dôvodu. Vzdanie sa funkcie člen výboru alebo dozornej rady oznámi písomne spoločenstvu. Oznámením zaniká členstvo v orgáne spoločenstva.
16. Členovi výboru a dozornej rady spoločenstva môže byť priznaná zhromaždením odmena za výkon jeho funkcie a náhradu primeraných súvisiacich nákladov. Výšku odmeny členov organu spoločenstva za uplynulý kalendárny rok schvaľuje zhromaždenie pri schvaľovaní účtovnej závierky za uplynulý kalendárny rok na návrh výboru.
17. Odmena za výkon funkcie je splatná v posledný deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo zhromaždením schválená a náhrady sú splatné v posledný deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom boli vyúčtované.

Článok 6

Zhromaždenie spoločenstva

1. Najvyšším orgánom spoločenstva je zhromaždenie.
2. Riadne zhromaždenie sa koná minimálne jedenkrát ročne. Zhromaždenia spoločenstva zvoláva výbor.
3. Zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, alebo formou korešpondenčného hlasovania, na základe rozhodnutia výboru. Čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia zhromaždenia. V prípade korešpondenčného hlasovania, výbor pripojí k pozvánke materiály, o ktorých má zhromaždenie rokovať a v pozvánke uvedie dátum, do ktorého má byť odoslaná návratová obálka s hlasovacím lístkom, a poučenie o spôsobe hlasovania a úprave hlasovacieho lístka.
4. Výbor je povinný pozvať na zasadnutie zhromaždenia najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia všetkých členov spoločenstva a fond, ak fond spravuje podiely spoločnej nehnuteľnosti alebo s nimi nakladá. Pozvanie na zasadnutie vykoná výbor zaslaním pozvánky cestou poštového doručovateľa na známu poštovú adresu člena spoločenstva alebo zaslaním pozvánky na známu elektronickú adresu (email). Výbor najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia uverejní oznámenie o zasadnutí zhromaždenia na obvyklom mieste uverejnenia v obci, ktorým je obecná tabuľa. V pozvánke na zasadnutie zhromaždenia a v oznámení o zasadnutí zhromaždenia výbor uvedie názov a sídlo spoločenstva, miesto, dátum a hodinu zasadnutia zhromaždenia, údaj, či ide o riadnu schôdzu, čiastkovú schôdzu alebo mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, program zasadnutia zhromaždenia a poučenie o možnosti zúčastniť sa zasadnutia prostredníctvom zástupcu na základe splnomocnenia. Ak vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj podiel podľa § 9 ods. 8 zákona alebo ak fond prevádza podiel vo vlastníctve štátu podľa § 11 ods. 2 zákona, výbor to uvedie v programe zasadnutia zhromaždenia.
5. Ustanovenia o zvolávaní riadnej schôdze zhromaždenia sa použijú primerane aj na zvolanie čiastkového a mimoriadneho zasadnutia zhromaždenia. Výbor je povinný informovať okresný úrad o zasadnutí zhromaždenia do 30 dní od jeho konania.
6. Výbor je povinný zvolať mimoriadne zhromaždenia, ak ho o to písomne požiada dozorná rada, alebo členovia spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň tretinu hlasov členov spoločenstva, v termíne, ktorý navrhnu členovia spoločenstva. Ak výbor nezvolá zasadnutie zhromaždenia alebo ak ho zvolá v inom termíne, na ktorom sa nedohodol s členmi spoločenstva, ktorí ho o zvolanie zasadnutia zhromaždenia požiadali, zasadnutie zhromaždenia zvolá na návrh splnomocneného zástupcu členov spoločenstva Okresný úrad.
7. Každý člen Spoločenstva má pri rozhodovaní na zhromaždení počet určený podľa veľkosti podielu.
8. Do pôsobnosti zhromaždenia patrí:

- a) schvaľovať zmluvu o spoločenstve a jej zmeny,
 - b) schvaľovať stanovy a ich zmeny,
 - c) voliť a odvolávať členov volených orgánov spoločenstva a schvaľovať im odmenu za výkon funkcie,
 - d) rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti,
 - e) rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľností a nakladaní s majetkom spoločenstva; **zhromaždenie schvaľuje uzatvorenie nájomnej alebo obdobnej zmluvy týkajúcej sa spoločnej nehnuteľnosti, ak je doba nájmu viac ako 5 rokov alebo na dobu neurčitú**
 - f) schvaľovať ročnú účtovnú závierku,
 - g) rozhodovať o rozdelení zisku a spôsobe úhrady straty; prijatie tohto rozhodnutie spoločenstvo do 30 dní oznámi fondu a správcovi podľa zákona,
 - h) rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva,
 - i) rozhodovať o zrušení spoločenstva,
 - j) rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva.
9. Zhromaždenie rozhoduje podľa ods. 8 písm. a), b), d), h) a i) nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov členov spoločenstva; v ostatných prípadoch zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá fond. Prehlasovaní členovia spoločenstva majú právo obrátiť sa na súd, aby rozhodol o neplatnosti rozhodnutia zhromaždenia.
10. Rokovanie zhromaždenia otvára a vedie výborom poverený člen spoločenstva (predsedajúci). Na začiatku oznámi výsledok prezentácie a stav účasti podielnikov na rokovaní, a prehlási tak zhromaždenie za a uznášaniaschopné. Ak po prezentácii nebude zhromaždenie uznášaniaschopné, bude ďalej prebiehať ako čiastková schôdza, **ak výbor v pozvánke uviedol, že ak na zasadnutí zhromaždenia nebude dostatočná účasť, považuje sa toto zasadnutie za prvú čiastkovú schôdzu.**
11. **Zhromaždenie volí z prítomných členov spoločenstva spravidla dvoch členov, ktorí budú spočítavať hlasy (skrutátori), jedného zapisovateľa a jedného overovateľa zápisnice (ďalej „pracovné orgány zhromaždenia“). Každý člen spoločenstva je oprávnený pred voľbou podať aj ústne kandidatúru alebo návrh na člena pracovného orgánu zhromaždenia. Voľbu riadi predsedajúci.**
12. Zhromaždenie rozhoduje výhradne verejným hlasovaním. Každý člen obdrží pri prezentácii hlasovací lístok s počtom vlastných a zastupujúcich hlasov na základe splnomocnenia. Hlasovanie sa uskutočňuje na základe vyzvania predsedajúceho k hlasovaniu zdvihnutím lístku tak, aby skrutátori mohli hlasy spočítať. Spočítané hlasy za, proti a zdržal sa hlasovania skrutátori nahlásia predsedajúcemu, ktorý vyhlási výsledok hlasovania. Pre prijatie návrhu, uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov členov, ak nie je určený inak.
13. K prerokovávaným bodom programu predsedajúci otvára krátku rozpravu a priestor na otázky a podanie návrhov. Sú prípustné iba príspevky týkajúce sa prejednávanej veci. Predkladateľ **návrhu** alebo správy, člen výboru **alebo dozornej rady** zodpovie na otázky, prípadne návrhy, alebo námietky. Návrhy na zmeny, alebo na uznesenie podávajú členovia ústne alebo písomne. Musia byť zrozumiteľné a vykonateľné. Ak takéto nie sú, predsedajúci vyzve predkladateľa k ich úprave a ak ani tak nie je návrh jasný a zrozumiteľný predsedajúci o ňom hlasovať nedá.
14. O návrhoch a uzneseniach k prerokúvaným bodom programu dá predsedajúci hlasovať po skončení prerokovávaného tohto bodu. O každom návrhu sa hlasuje zvlášť v poradí ako boli

predkladateľmi prednesené. V prípade pripraveného písomného návrhu na uznesenie má prednosť prednesený pozmeňujúci návrh. Až po jeho prijatí, alebo odmietnutí sa hlasuje za celkové uznesenie. V prípade ak sa dva, alebo viacej návrhov týka rovnakej záležitosti, a tieto sa vzájomne vylučujú, hlasuje sa o nich v poradí, ako boli podané. Pokiaľ dôjde k prijatiu jedného z nich, o ďalších sa už nehlasuje. Taktiež sa nehlasuje ak sú podané návrhy neuskutočniteľné.

15. Ak je v programe zaradená všeobecná rozprava (diskusia) predsedajúci ju riadi tak, aby každý, kto sa verejne prihlási mohol vystúpiť a predniesť svoj príspevok. Ak sú prednesené návrhy dá o nich na záver rozpravy hlasovať. Člen výboru, **dozornej rady** alebo oslovený člen spoločenstva diskutujúcim má právo na prednesený problém reagovať. **Predseda je oprávnený ukončiť diskusiu alebo vystúpenie, ak táto nebude vecná alebo bude hrubo urážlivá, vulgárna alebo inak narúšajúca plynulý priebeh zhromaždenia a diskutujúci nebudú reagovať na jeho pokyny a upozornenia.**
16. O predčasnom ukončení diskusie rozhoduje zhromaždenie na návrh predsedajúceho.
17. Hostia prizvaní výborom na rokovanie majú možnosť vo všeobecnej rozprave vystúpiť. Ak chcú podať návrh, aby o ňom zhromaždenie hlasovalo musí si ich návrh osvojiť člen spoločenstva a tak ho predložiť na hlasovanie.
18. Po vyčerpaní všetkých bodov rokovania a prijatí uznesení predsedajúci rokovanie zhromaždenia ukončí.
19. O rokovaní zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:
 - a) dátum a miesto konania zhromaždenia
 - b) prijaté uznesenia
 - c) výsledky hlasovania
 - d) neprijaté námietky členov a členov orgánov, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie.
20. Prílohu zápisnice tvorí prezenčná listina s podpismi zúčastnených na zhromaždení.
21. Zápisnicu o rokovaní zhromaždenia podpisujú predseda, zapisovateľ a overovateľ zápisnice.
22. Zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, ak o tom rozhodne výbor, pričom čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia zhromaždenia. Každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzí. Pri rozhodovaní sa sčítavajú hlasy odovzdané na všetkých čiastkových schôdzach. Na zvolávanie čiastkovej schôdze sa primerane vzťahuje ods. 1 tohto článku.

Článok 7

Výbor spoločenstva

1. Výbor vykonáva činnosti zverené mu rozhodnutím zhromaždenia spoločenstva, Zmluvou, týmito stanovami a zákonom a to najmä:
 - a) vykonáva obchodné vedenie spoločenstva, zamestnávateľské práva, uznesenia zhromaždenia a pripomienky dozornej rady,
 - b) zabezpečuje všetky prevádzkové záležitosti spoločenstva, ako napr. vedenie predpísaného účtovníctva a ostatnej evidencie, obchodných kníh a ostatných dokladov spoločenstva,
 - c) pripravuje rokovania zhromaždenia,
 - d) podáva zhromaždeniu správu o činnosti, o hospodárskych výsledkoch spoločenstva s návrhom opatrení a návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnanie prípadnej straty,
 - e) predkladá zhromaždeniu návrhy na zmenu zmluvy alebo stanov,
 - f) prerokúva správy o plnení hospodárskeho plánu, správy o pláne zalesňovania a ťažby, ktoré podáva zhromaždeniu,
 - g) nakladá s majetkom spoločenstva,
 - h) oznamuje dozornej rade spoločenstva všetky skutočnosti, ktoré môžu mať závažné následky v hospodárení a postavení spoločenstva alebo členov spoločenstva,

- i) poskytuje dozornej rade informácie a súčinnosť pri výkone kontrolnej činnosti,
 - j) zasiela údaje o zvolených členoch orgánov spoločenstva a všetky zmeny u štatutárneho orgánu, orgánu štátnej správy registrujúceho spoločenstvo,
 - k) predkladá ročnú závierku na vyjadrenie dozornej rade a následne na schválenie zhromaždeniu.
2. Členov výboru volí a odvoláva zhromaždenie. Výbor má v prebiehajúcom volebnom období (teda od 24.3.2019 do 24.3.2024, pokiaľ neskončí skôr), sedem členov a v nasledujúcich volebných obdobiach **päť členov**. Výbor si zo svojich členov si volí predsedu a podpredsedu, ktorý ho zastupuje v neprítomnosti.
 3. Činnosť výboru riadi a organizuje predseda spoločenstva, ktorý **podpisuje za spoločenstvo navonok spolu s ďalším členom výboru**. Predsedu počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda výboru, ktorý podpisuje za spoločenstvo navonok spolu s **ďalšími dvoma členmi** výboru. Výbor spoločenstva je oprávnený použiť v priebehu kalendárneho roka finančné prostriedky vo výške 300 EUR na občerstvenie, pohostenie a sponzorské dary.
 4. Riadne rokovanie výboru sa koná **minimálne** šesťkrát ročne. Zvoláva ho spravidla predseda, resp. podpredseda. V prípade potreby môže schôdzu výboru zvolať aj nadpolovičná väčšina členov výboru. V naliehavých prípadoch sa zvoláva mimoriadna schôdza výboru. Schôdza výboru môže byť zvolaná aj na podnet **člena** dozornej rady. Schôdze (rokovaniu) výboru sa **môže zúčastniť člen dozornej rady a s jeho súhlasom aj iná osoba**.
 5. Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva. Riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, o ktorých ustanovuje Zmluva o spoločenstve, stanovy alebo o ktorých tak rozhodne zhromaždenie spoločenstva. Za svoju činnosť zodpovedá zhromaždeniu spoločenstva.
 6. Pri písomnom právnom úkone je potrebný podpis predsedu a **ďalšieho člena výboru** alebo v jeho neprítomnosti podpredsedu a **ďalších dvoch členov výboru**.
 7. Výbor koná za členov spoločenstva okrem členov spoločenstva uvedených v zákone podľa § 10 ods. 1 a 2 pred súdmi a orgánmi verejnej správy vo veciach podnikania na spoločnej nehnuteľnosti alebo na spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach, alebo ich môže zastupovať vo veciach nadobúdania vlastníctva k sporným nehnuteľnostiam, ktoré sa majú stať súčasťou spoločnej nehnuteľnosti.
 8. Výbor na svojich rokovaniach prejednáva záležitosti týkajúce sa hospodárenia, zveľadenia, úpravy, ochrany urbárskeho majetku a práv svojich členov, otázky obchodno-technické, ako aj ochrany prírody. Pri svojej činnosti a rozhodovaní rešpektuje platné právne predpisy.
 9. Rokovanie výboru otvára a vedie predsedajúci, ktorým je spravidla predseda. Predsedajúci predloží návrh na schválenie programu rokovania výboru.
 10. Predsedajúci otvára rozpravu ku každému bodu rokovania. Každý člen výboru má právo k bodu rokovania diskutovať a predkladať návrhy. O predložených návrhoch výbor rozhoduje hlasovaním. Výbor rozhoduje zvyčajne verejným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu. Člen výboru, ktorý má odlišný názor ako bol názor prijatý nadpolovičnou väčšinou výboru, môže požiadať, aby do zápisu bol jeho názor zaprotokolovaný.
 11. Z každého zasadnutia výboru sa spracováva zápis, ktorý obsahuje stručný priebeh rokovania s prijatými závermi. Zápis podpisuje predseda a ďalší prítomný člen výboru.

Článok 8

Dozorná rada spoločenstva

1. Dozorná rada kontroluje činnosť spoločenstva a prerokúva sťažnosti a rieši spory členov spoločenstva, nahliada do obchodných a účtovných kníh a iných dokladov a kontroluje obsiahnuté údaje, preskúmava účtovné závierky a návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát

a predkladá svoje vyjadrenie zhromaždeniu, podáva správy zhromaždeniu vlastníkov v lehote určenej Zmluvou, inak raz ročne.

2. Dozorná rada zodpovedá za výkon svojej činnosti zhromaždeniu spoločenstva.
3. Dozorná rada má troch členov, ktorých volí zhromaždenie. Členom dozornej rady môže byť aj osoba, ktorá nie je členom spoločenstva. Počet členov dozornej rady, ktorí nie sú členmi spoločenstva, musí byť menší ako počet členov dozornej rady, ktorí sú členmi spoločenstva. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom vo výbore.
4. Dozorná rada sa schádza podľa potreby, **minimálne** jedenkrát štvrtročne.
5. Rokovania dozornej rady sa môže s jej súhlasom zúčastniť aj osoba, ktorá nie je jej členom.
6. Schôdzu dozornej rady zvoláva a jej zasadnutie vedie predseda, alebo ním poverený člen dozornej rady. Dozorná rada je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov dozornej rady.
7. Dozorná rada má právo zvolať zhromaždenie, ak dochádza alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva, alebo ak je podozrenie, že došlo k porušeniu tejto zmluvy alebo zákona alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
8. Dozorná rada si zo svojich členov si volí predsedu. Predseda dozornej rady zvoláva a riadi zasadnutie dozornej rady **a v jeho neprítomnosti alebo nečinnosti ktorýkoľvek člen.**
9. Zasadnutie (rokovanie) dozornej rady otvára a vedie predsedajúci, **ktorým je ten, kto zvolal zasadnutie. Pred zasadnutím dozornej rady predsedajúci predloží na schválenie programu jej rokovania prítomným členom dozornej rady.**
10. Predsedajúci otvára rozpravu ku každému bodu rokovania. Každý člen výboru má právo k bodu rokovania diskutovať a predkladať návrhy. O predložených návrhoch sa rozhoduje hlasovaním. Dozorná rada rozhoduje zvyčajne verejným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu. Člen dozornej rady, ktorý má odlišný názor ako bol názor prijatý nadpolovičnou väčšinou u, môže požiadať, aby do zápisu bol jeho názor zaprotokolovaný.
11. Z každého zasadnutia dozornej rady sa spracováva zápis, ktorý obsahuje stručný priebeh rokovania s prijatými závermi. Zápis podpisuje predseda a ďalší prítomný člen dozornej rady.

Článok 9

Zrušenie a zánik spoločenstva

1. Zrušenie a zánik spoločenstva sa riadi ustanoveniami zmluvy o spoločenstve a § 6 a nasl. zákona.
2. Ak sa spoločenstvo zrušuje s likvidáciou, na likvidáciu spoločenstva sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o likvidácii obchodných spoločností ak tento zákon neustanovuje inak.
3. Spoločenstvo zaniká dňom výmazu z registra. Spoločenstvo nemôže zmeniť právnu formu na družstvo alebo na obchodnú spoločnosť, ani na inú právnickú osobu; tým nie je dotknuté právo členov spoločenstva založiť družstvo, obchodnú spoločnosť alebo inú právnickú osobu.

Článok 10

Ochrana osobných údajov

1. Pravidlá ochrany fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a pravidlá voľného pohybu osobných údajov sú stanovené nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov – nariadenie GDPR v spojení so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
2. Podrobnosti o spracúvaní osobných údajov sú zverejnené na webovom sídle pozemkového spoločenstva.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia zhromaždením spoločenstva.
2. Práva a povinnosti členov pozemkového spoločenstva týmito stanovami neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Tieto stanovy možno meniť formou dodatkov po odsúhlasení nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov spoločenstva. Schválené dodatky k stanovám sú neoddeliteľnou súčasťou týchto stanov. Výbor je povinný vyhotoviť úplné znenie stanov v znení prijatých dodatkov. Dodatky aj úplné znenie stanov musia byť neodkladne doručené na príslušný okresný úrad, pozemkový a musia byť v spise spoločenstva, ktorý spravuje výbor spoločenstva.
4. Tieto stanovy sú vyhotovené v štyroch (4) rovnopisoch. Jeden originál sa doručuje na príslušný okresný úrad, a tri ostávajú v starostlivosti výboru. Z jedného z týchto originálov je možné robiť odpisy formou fotokópii pre jednotlivých členov na základe ich žiadosti.

Stanovy boli schválené zhromaždením spoločenstva konanom dňa **24.9.2022** v Nechválovej Polianke pomerom hlasov všetkých hlasov %.

Za Pozemkové spoločenstvo Nechválova Polianka:

predseda výboru spoločenstva

člen výboru spoločenstva